

岬町社会福祉協議会 臨時職員（パート職員）の募集

岬町社会福祉協議会では、契約職員：短時間臨時職員（パート職員）を募集します。ご希望される方は、以下の要領によりご応募下さい。

◆募集職種・人数及び資格等

職種・人員 **生活支援員兼事務補助員 1名**

業務内容 一般事務（本会業務・事務の補助）や専門員のサポートのもと、利用者（認知症高齢者、知的障がい者、精神障がい者）宅等へ定期的に訪問し、福祉サービスの利用手続きや日常の金銭管理などを行っていただきます。

資格等 次の①～③のすべてに該当する方

- ①福祉活動や権利擁護に理解と熱意のある方
- ②基本的なパソコン操作できる方（ワード・エクセル・メールなど）
- ③普通自動車免許を有し自動車の運転ができる方（AT限定可）

★就業にブランクのある方も歓迎。研修受講や日々の中で学んで頂ける機会を設けています。

◆労働条件

雇用期間 **令和8年2月1日～令和8年3月31日（契約更新の可能性あり）**

* 契約更新の場合の雇用期間は、**令和8年4月1日～令和9年3月31日**

以後、1年単位で契約更新の可能性がります。

* 通算契約期間が5年を超え希望する場合は、無期転換職員として採用する制度がります。

* 入職日の相談は可能です。

労働時間 **週労働時間 20時間から24時間（応相談）**

【勤務例】	以下①②のシフト勤務	休憩	週勤務日数
週20時間	① 9時00分～13時00分 ② 12時45分～16時45分	無	1日4時間勤務×5日
週24時間	① 9時00分～15時45分 ② 10時00分～16時45分	45分	1日6時間勤務×4日

* 時間外勤務：有（月4時間程度）

給 与 時 給：**1, 209円**（令和7年11月1日現在）

交通費：公共交通機関利用の場合 運賃等相当額
自動車等交通用具使用の場合 月額上限31,600円

賞 与 **有：年間2.5月（令和7年度予定）**

※この契約期間中の賞与の支給はありません。契約更新の場合でも在職期間に応じて減額となります。

裏面へ続きます

就業場所	<u>岬町社会福祉協議会</u> （大阪府泉南郡岬町深日 3238－24）
昇給	<u>有</u> ※但し、雇用期間が１年経過した契約更新の場合のみ有
休日	毎週土・日曜日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）、その他本会が指定する日
休暇	年次有給休暇：有（法定） 特別休暇：有（夏季休暇、忌引、定期健康診断休暇、各結婚休暇、男性職員の育児参加のための休暇、不妊治療のための出生サポート休暇、その他本会規定による）
社会保険等	有（※健康保険、※厚生年金保険、雇用保険、労災保険） ※健康保険・厚生年金は、令和８年４月からの加入となります。

◆応募期間、応募方法及び選考方法

応募期間	<u>令和８年１月７日（水）</u> まで【必着】 ＊平日の午前９時から午後５時３０分まで（土・日・祝、年末年始は除く。）
応募方法	履歴書（顔写真付）を本会に持参、または郵送（簡易書留郵便）して下さい。 ※履歴書には、志望動機、入職可能日、希望の週労働時間を明記して下さい。 ※郵送の場合も必着でお願いします。
選考方法	１次選考：書類選考　２次選考：面接
面接日	<u>令和８年１月１７日（土）</u> に本会事務所で行う予定です。 （詳細は、１次選考合格者にご連絡します。＊ <u>面接日の相談は可能です</u> ）
採否決定	２次選考後、７日以内に決定します。
その他	応募書類については、採用業務以外の目的には使用致しません。 また、返却いたしかねますので予めご了承下さい。

◆お問い合わせ （社福）岬町社会福祉協議会 職員採用担当 電話 072-492-0633／492-5700
〒599－0303 大阪府泉南郡岬町深日 3238-24／メール：info@misakisyakyo.jp

本求人は、定年後の継続雇用期間満了による退職者の補充採用として、約１１年ぶりとなる職種の採用募集です。